

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

a

Comisiei de  
Evaluare și  
Asigurare a Calității  
AN ȘCOLAR 2020-2021

Avizul Consiliului de Administrație din .....  
Director,  
Prof. Marin Violeta

### CAPITOLUL I

#### DISPOZITII GENERALE

##### Art.1.

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) din Școala Gimnazială "Mihai Viteazul", Fetești cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea C.E.A.C., în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind Asigurarea Calității Educației, Legea nr. 87/13.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind Asigurarea Calității Educației, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar 5447/2020

##### Art.2.

Funcționarea sistemului de asigurare a calității este posibilă printr-o organizare și utilizare optimă a resurselor umane. Managementul resurselor umane la Școala Gimnazială "Mihai Viteazul", Fetești s-a făcut în conformitate cu reglementările normativ-legislative, respectiv: Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare. Documentele interne care reflectă organizarea resurselor umane la nivelul școlii sunt: Regulamentul de ordine interioară, Organigrama și Statul de funcțiuni.

##### Art.3.

De asigurarea și îmbunătățirea calității proprii activității este responsabil fiecare membru al personalului școlii. Directorul școlii este responsabil de calitatea educației furnizate.

##### Art.4.

Pentru coordonarea și aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității la nivelul școlii a fost constituită Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității (C.E.A.C.)

##### Art.5.

Conducerea operativă a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.

##### Art.6.

Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția de învățământ, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

##### Art.7.

Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

##### Art.8.

Evaluarea calității constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele de acreditare și standardele de referință. Atunci când evaluarea este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne, iar când este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

##### Art.9.

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

##### Art.10.

Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune colectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

##### Art.11.

Asigurarea calitatii se refera la urmatoarele domenii:

(1) Capacitatea institutionala, care rezulta din organizarea interna a infrastructurii disponibile, definita prin urmatoarele criterii:

- a. structurile institutionale, administrative si manageriale;
- b. baza materiala;
- c. resursele umane.

(2) Eficacitatea educationala, care consta în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obtine rezultatele asteptate ale învatarii, concretizata prin urmatoarele criterii:

- a. continutul programelor de studiu;
- b. rezultatele învatarii;
- c. activitatea de cercetare stiintifica sau metodică după caz;
- d. activitatea financiara a organizatiei.

(3) Managementul calitatii, care se concretizeaza prin urmatoarele criterii:

- a. strategii si proceduri privind asigurarea calitatii;
- b. proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea periodica a programelor si activitatilor desfasurate;
- c. proceduri obiective si transparente de evaluare a rezultatelor învatarii;
- d. proceduri de evaluare periodica a calitatii corpului profesoral;
- e. accesibilitatea resurselor adecvate învatarii;
- f. baza de date actualizata sistematic, referitoare la asigurarea interna a calitatii;
- g. transparenta informatiilor de interes public cu privire la programele de studii si, după caz, certificatele, diplomele si calificarile oferite;
- h. functionalitatea structurilor de asigurare a calitatii educatiei, conform legii

Art. 12.

1) Obiectivele CEAC:

- a) Coordoneaza aplicarea procedurilor si activitatilor de autoevaluare (evaluare interna) institutionala si privind calitatea educatiei, aprobate de conducerea organizatiei furnizoare de educatie, conform domeniilor si criteriilor prevazute de lege;
- b) Elaboreaza anual un raport de evaluare interna privind calitatea educatiei în scoala; raportul este adus la cunostinta tuturor beneficiarilor prin afisare sau publicare;
- c) Formuleaza propuneri de îmbunatatire a calitatii educatiei.

(2) CEAC se afla în relatie de coordonare fata de conducerea scolii;

Art.13.

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii functioneaza conform regulamentului propriu. În continuare se prezinta continutul acestui regulament elaborat la scoala noastra.

## CAPITOLUL II

### COMPONENTA

#### COMISIEI PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

Art.14.

Ministerul Educatiei si Cercetarii adopta standarde, standarde de referinta, indicatori de performanta, precum si metodologia de asigurare a calitatii. In baza metodologiei elaborate de Minister, unitatea scolara elaboreaza si adopta propria strategie si propriul regulament de functionare a comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii.

Art.15.

La nivelul fiecarei organizatii furnizoare de educatie din România se înfiinteaza o Comisie pentru evaluarea si asigurarea calitatii.

Art.16.

1. Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii cuprinde:

- a) 1-3 reprezentanti ai corpului profesoral alesi prin vot de consiliul profesoral;
- b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ desemnat de acesta;
- c) un reprezentant al parintilor;
- d) un reprezentant al consiliului local.

2. Membrul CEAC, reprezentant al corpului profesoral trebuie sa fie:

- bine pregatit profesional, studii superioare, titular al scolii;
- cu buna reputatie în scoala si comunitate;
- cu rezultate obtinute de catre elevi, prin care a sporit prestigiul scolii;
- deschis schimbarilor, flexibil, receptiv la nou;
- adept al principiilor calitatii, al muncii de calitate;
- preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educationale;
- bun organizator;
- fire neconflictuala;
- tinuta morala impecabila;
- atasat de copii, comunicativ, empatic.

Art.17.

Secretarul comisiei este desemnat de responsabilul comisiei, dintre membrii comisiei în sedinta de constituire.

Art.18.

Conducerea operativa a Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii este asigurata de conducatorul organizatiei sau de un coordonator desemnat de acesta.

Art.19.

Membrii Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii, nu pot îndeplini functii de conducere în institutia de învatamânt, cu exceptia

persoanei care asigura conducerea operativa a acesteia.

Art.20.

Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii poate fi remunerata , cu respectarea legislatiei in vigoare.

Art.21.

Membrii CEAC, cu exceptia responsabilului, pot fi revocati din functie prin decizia responsabilului si înstiintarea conducerii unitatii scolare, în urmatoarele situatii:

- a) absenta nejustificata de la doua sedinte consecutive sau de la trei sedinte într-un an calendaristic;
- b) daca se afla în imposibilitatea de a-si îndeplini atributiile, din diverse motive, pe o perioada mai mare de 90 de zile;
- c) urmare a neîndeplinirii atributiunilor delegate de responsabilul comisiei;
- d) urmare a încălcării Codul de etica profesionala în evaluare;
- e) la savârsirea oricaror fapte de natura sa atraga raspunderea disciplinara sau penala, cu repercusiuni asupra prestigiului scolii.
- f) pensionare / transferare / restrângere a activitatii din scoala;
- g) dobândirea unei functii de conducere în scoala;
- h) cerere personala motivata de renuntare a participarii la aceasta comisie;
- i) cercetarea de catre organe constituite legal, abilitate (politie etc.) / condamnarea persoanei pe baza unei hotarâri judecatoresti;

Art.22.

Responsabilul CEAC poate fi revocat din functie, în situatiile mentionate la art.21 prin decizie a directorului unitatii.

### CAPITOLUL III

#### ATRIBUTIILE

#### COMISIEI PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

Art.23.

Rolul Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii este de a efectua evaluarea interna a calitatii educatiei oferite de Scoala Gimnaziala "Mihai Viteazul", Fetesti , cu scopul de:

- a. a cuantifica capacitatea organizatiei furnizoare de educatie de a satisface asteptarile beneficiarilor si standardele de calitate, prin activitati de evaluare si acreditare;
- b. a asigura protectia beneficiarilor directi si indirecti de programe de studiu de nivelul învatamântului preuniversitar prin producerea si diseminarea de informatii sistematice, coerente si credibile, accesibile publicului;
- c. a contribui la dezvoltarea unei culturi institutionale a calitatii în învatamântul preuniversitar;
- d. a raspunde cerintelor ARACIP propuse Ministerului Educatiei si Cercetarii cu privire la politici si strategii de permanenta ameliorare a calitatii învatamântului preuniversitar.

Art.24.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii elaboreaza si coordoneaza aplicarea procedurilor si activitatilor de evaluare si asigurare a calitatii, aprobate de conducerea scolii, conform domeniilor si criteriilor prevazute de legislatia in vigoare

Art.25.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii elaboreaza anual un raport de evaluare interna privind calitatea educatiei în scoala, pe baza caruia directorul elaboreaza raportul general privind starea si calitatea învatamântului din cadrul scolii. Raportul este adus la cunostinta tuturor beneficiarilor prin afisare sau publicare si este pus la dispozitia evaluatorului extern.

Art.26.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii formuleaza propuneri de îmbunatatire a calitatii educatiei

Art.27.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii ajuta directorul scolii în activitatea sa ca responsabil de calitatea educatiei furnizate.

Art.28.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii va aduce la cunostinta întregului personal informatiile si responsabilitatile fiecaruia referitoare la ciclul autoevaluarii.

Art.29.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii are acces la toate documentele si informatiile din toate spatiile scolii în scopul verificarii dovezilor realizarii performantelor propuse.

Art.30.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii va centraliza Fisele de observare a predarii si a învatarii.

Art.31.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii va întocmi Formularul de monitorizare interna , o data la doua luni.

Art.32.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii va întocmi planuri de îmbunatatire a activitatii.

Art.33.

În îndeplinirea atributiilor sale, CEAC adopta hotarâri prin votul a doua treimi din numarul membrilor sai prezenti. Hotarârile CEAC se fac publice în spatiul de afisare special amenajat.

Art.34.

În îndeplinirea atributiilor sale, responsabilul comisiei emite hotarâri, note de sarcini, semneaza documentele, adresele, comunicările care urmaresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calitatii.

Art.35.

Responsabilul CEAC are următoarele atribuții principale:

- a. reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, ISJ. Ialomița, Ministerul Educației și Cercetării, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat în domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- b. numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- c. stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- d. elaborează graficul anual de monitorizare și evaluarea a calității programelor de educație și formare oferite de școală.
- e. informează conducerea unității și ISJ. Ialomița cu privire la monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propune măsuri ameliorative;
- f. elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale școlii și ale rapoartelor de monitorizare realizate de către ISJ Ialomița, pe care le înaintea directorului unității, Consiliului de Administrație și Consiliului profesoral;
- g. aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei,
- h. îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către conducerea unității sau ISJ Ialomița

Art.36.

Secretarul CEAC are următoarele atribuții principale:

- a. întocmește procesele verbale ale întâlnirilor periodice ale CEAC
- b. înregistrează documentele CEAC
- c. centralizează datele privitoare la activitatea CEAC

Art.37.

Membrii CEAC îndeplinesc sarcinile stabilite de responsabilul CEAC conform art. 36, alin. c) din prezentul regulament.

Art.38.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea pe baza propriului plan de activitate și a Manualului : Cadrul de asigurare a calității și Cadrul de autoevaluare pentru furnizorii de educație și formare profesională, anexa nr.2 la Ordinului M Ed.CS nr.4489/09.08.2006

## CAPITOLUL IV

### PERIODICITATEA ÎNTRUNIRILOR

### COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art.39.

Pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor prezentate la capitolul III, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității se întrunește în ședințe o dată pe lună și ori de câte ori este nevoie, la cererea responsabilului comisiei sau a două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

Art.40.

În cadrul ședințelor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității se va pune accentul pe cel puțin următoarele aspecte:

- a. funcționarea sistemului de asigurare a calității;
- b. implicarea personalului în autoevaluarea, asigurarea și îmbunătățirea calității;
- c. centrarea autoevaluării, asigurării și îmbunătățirii calității pe interesele elevilor;
- d. nivelul performanțelor reale față de cele cerute și identificarea de măsuri operative pentru eliminarea abaterilor.
- e. adaptarea programelor la cerințele elevilor și a comunității locale prin testarea preferințelor elevilor.
- f. o bună informare a elevilor cu privire la criteriile și procedurile de evaluare.
- g. creșterea interesului managementului pentru promovarea unei culturi profesionale, a valorilor.
- h. constituirea și dezvoltarea unei rețele de parteneriat eficiente cu agenții economici .
- i. o comunicare internă (profesor - profesor; profesor-elev; elev-elev ) eficientă având la bază un ambient psihic atractiv.
- j. resurse materiale adecvate pentru realizarea unui învățământ de calitate, la care au acces toți elevii și profesorii

## CAPITOLUL V

### DISPOZIȚII FINALE

Art.41.

Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru orice organizație furnizoare de educație , precum și pentru angajații acesteia.

Art.42.

Calitatea este un criteriu fundamental de finanțare din surse publice a educației.

Art.43.

La nivelul colegiului trebuie să existe un Regulament și un Plan de acțiune al comisiei.

Art.44.

Prin observările la lecții se constată puncte tari și puncte slabe și prin măsurile stabilite se pot aduce pe parcurs îmbunătățiri operative. Este bine să se constituie echipe pentru autoevaluare.

Art.45.

La autoevaluare trebuie evidențiate dovezile, formulate judecățile și comparate cu descriptorii de performanță.

Art.46.

Din raport rezultă punctele tari și punctele slabe ce se vor trece în Rezumatul raportului de autoevaluare iar apoi se vor prevedea măsuri în Planul de îmbunătățire.

Art.47.

Este necesara sensibilizarea si implicarea întregului personal al scolii în îmbunatatirea calitatii.

Art.48.

Asigurarea calitatii educatiei este centrata preponderent pe rezultate. Rezultatele sunt exprimate in cunostinte, competente, valori si atitudini, care se obtin prin parcurgerea si finalizarea unui nivel de invatamant sau program de studii.

Art.49.

Prezentul regulament intra în vigoare de la data aprobarii lui in Consiliul Profesorat si a avizarii de catre Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale”Mihai Viteazul”.

Art.50.

Prezentul regulament poate fi modificat pe masura derularii activitatii Comisiei pentru asigurarea si evaluarea calitatii, cu aprobarea conducerii scolii.

DIRECTOR,  
PROF.Marın Violeta

COORDONATOR C.E.A.C.,  
PROF. Neagu Măriuța