

Scoala Gimnaziala "Mihai Viteazul"
Fetesti,lalomita
Nr.3593/16.10.2015

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

a
Comisiei de
Evaluare și
Asigurare a Calității

Avizul Consiliului de Administratie din 12.10.2015
Director,
Prof. Sonchereche Laurentiu

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1.

Regulamentul de organizare si functionare a Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (C.E.A.C.) din Scoala Gimnaziala "Mihai Viteazul",Fetesti cuprinde norme referitoare la organizarea si functionarea C.E.A.C., în conformitate cu Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind Asigurarea Calitatii Educatiei, Legea nr. 87/13.04.2006 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind Asigurarea Calitatii Educatiei, Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor din învățământul preuniversitar (art.43 si 44).

Art.2.

Functionarea sistemului de asigurare a calitatii este posibila printr-o organizare si utilizare optima a resurselor umane. Managementul resurselor umane la Scoala Gimnaziala "Mihai Viteazul",Fetesti s-a facut în conformitate cu reglementarile normativ-legislative, respectiv: Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de învățământ preuniversitar, Legea învățământului nr. 84/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificarile si completarile ulterioare. Documentele interne care reflecta organizarea resurselor umane la nivelul scolii sunt: Regulamentul de ordine interioara, Organigrama si Statul de functiuni.

Art.3.

De asigurarea si îmbunătățirea calitatii propriiei activitati este responsabil fiecare membru al personalului scolii. Directorul scolii este responsabil de calitatea educatiei furnizate.

Art.4.

Pentru coordonarea si aplicarea procedurilor si activitatilor de evaluare si asigurare a calitatii la nivelul scolii a fost constituita Comisia de Evaluare si Asigurarea Calitatii (C.E.A.C.)

Art.5.

Conducerea operativa a Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii este asigurata de conducatorul organizatiei sau de un coordonator desemnat de acesta.

Art.6.

Membrii Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii nu pot îndeplini functii de conducere în institutia de învățământ, cu exceptia persoanei care asigura conducerea operativa a acesteia.

Art.7.

Calitatea educatiei este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu si ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite asteptarile beneficiarilor, precum si standardele de calitate.

Art.8.

Evaluarea calitatii consta în examinarea multicriteriala a masurii în care o organizatie furnizoare de educatie si programele acesteia îndeplinesc standardele de acreditare si standardele de referinta. Atunci când evaluarea este efectuata de însasi organizatia furnizoare de educatie, aceasta ia forma evaluarii interne, iar când este efectuata de o agentie nationala sau internationala specializata, aceasta ia forma evaluarii externe.

Art.9.

Asigurarea calitatii educatiei este realizata printr-un ansamblu de actiuni de dezvoltare a capacitatii institutionale de elaborare, planificare si implementare de programe de studiu, prin care se formeaza încrederea beneficiarilor ca organizatia furnizoare de educatie îndeplineste standardele de calitate. Asigurarea calitatii exprima capacitatea unei organizatii furnizoare de a oferi programe de educatie în conformitate cu standardele anuntate. Aceasta este astfel promovata încât sa conduca la îmbunatatirea continua a calitatii educatiei.

Art.10.

Îmbunatatirea calitatii educatiei presupune evaluare, analiza si actiune colectiva continua din partea organizatiei furnizoare de educatie, bazata pe selectarea si adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum si pe alegerea si aplicarea standardelor de referinta.

Art.11.

Asigurarea calitatii se refera la urmatoarele domenii:

(1) Capacitatea institutionala, care rezulta din organizarea interna a infrastructurii disponibile, definita prin urmatoarele criterii:

- a. structurile institutionale, administrative si manageriale;
- b. baza materiala;
- c. resursele umane.

(2) Eficacitatea educationala, care consta în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obtine rezultatele asteptate ale învățării, concretizata prin urmatoarele criterii:

- a. continutul programelor de studiu;
- b. rezultatele învățării;
- c. activitatea de cercetare stiintifica sau metodică după caz;
- d. activitatea financiara a organizatiei.

(3) Managementul calitatii, care se concretizeaza prin urmatoarele criterii:

- a. strategii si proceduri privind asigurarea calitatii;
- b. proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea periodica a programelor si activitatilor desfasurate;
- c. proceduri obiective si transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d. proceduri de evaluare periodica a calitatii corpului profesoral;
- e. accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f. baza de date actualizata sistematic, referitoare la asigurarea interna a calitatii;
- g. transparenta informatiilor de interes public cu privire la programele de studii si, după caz, certificatele, diplomele si calificările oferite;

h. functionalitatea structurilor de asigurare a calitatii educatiei, conform legii

Art. 12.

1) Obiectivele CEAC:

a) Coordoneaza aplicarea procedurilor si activitatilor de autoevaluare (evaluare interna)

institutionala si privind calitatea educatiei, aprobate de conducerea organizatiei furnizoare de educatie, conform domeniilor si criteriilor prevazute de lege;

b) Elaboreaza anual un raport de evaluare interna privind calitatea educatiei în scoala; raportul este adus la cunostinta tuturor beneficiarilor prin afisare sau publicare;

c) Formuleaza propuneri de îmbunatatire a calitatii educatiei.

(2) CEAC se afla în relatie de coordonare fata de conducerea scolii;

Art.13.

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii functioneaza conform regulamentului propriu.

În continuare se prezinta continutul acestui regulament elaborat la scoala noastra.

CAPITOLUL II

COMPONENTA

COMISIEI PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

Art.14.

Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice adopta standarde, standarde de referinta, indicatori de performanta, precum si metodologia de asigurare a calitatii. In baza metodologiei elaborate de Minister, unitatea scolara elaboreaza si adopta propria strategie si propriul regulament de functionare a comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii.

Art.15.

La nivelul fiecarei organizatii furnizoare de educatie din România se înfiinteaza o Comisie pentru evaluarea si asigurarea calitatii.

Art.16.

1. Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii cuprinde:

a) 1-3 reprezentanti ai corpului profesoral alesi prin vot de consiliul profesoral;

b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ desemnat de acesta;

c) un reprezentant al parintilor;

d) un reprezentant al consiliului local.

2. Membrul CEAC, reprezentant al corpului profesoral trebuie sa fie:

bine pregatit profesional, studii superioare, titular al scolii;

cu buna reputatie în scoala si comunitate;

cu rezultate obtinute de catre elevi, prin care a sporit prestigiul scolii;

deschis schimbarilor, flexibil, receptiv la nou;

adept al principiilor calitatii, al muncii de calitate;

preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educationale;

bun organizator;

fire neconflictuala;

tinuta morala impecabila;

atasat de copii, comunicativ, empatic.

Art.17.

Secretarul comisiei este desemnat de responsabilul comisiei, dintre membrii comisiei în sedinta de constituire.

Art.18.

Conducerea operativa a Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii este asigurata de conducatorul organizatiei sau de un coordonator desemnat de acesta.

Art.19.

Membrii Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii, nu pot îndeplini functii de conducere în institutia de învățământ, cu exceptia persoanei care asigura conducerea operativa a acesteia.

Art.20.

Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii poate fi remunerata , cu respectarea legislatiei in vigoare.

Art.21.

Membrii CEAC, cu exceptia responsabilului, pot fi revocati din functie prin decizia responsabilului si înștiințarea conducerii unitatii scolare, în urmatoarele situatii:

- a) absenta nejustificata de la doua sedinte consecutive sau de la trei sedinte într-un an calendaristic;
- b) daca se afla în imposibilitatea de a-si îndeplini atributiile, din diverse motive, pe o perioada mai mare de 90 de zile;
- c) urmare a neîndeplinirii atributiunilor delegate de responsabilul comisiei;
- d) urmare a încălcării Codul de etica profesionala în evaluare;
- e) la savârșirea oricaror fapte de natura sa atraga raspunderea disciplinara sau penala, cu repercusiuni asupra prestigiului scolii.
- f) pensionare / transferare / restrângere a activitatii din scoala;
- g) dobândirea unei functii de conducere în scoala;
- h) cerere personala motivata de renuntare a participarii la aceasta comisie;
- i) cercetarea de catre organe constituite legal, abilitate (politie etc.) / condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecatoresti; Art.22.

Responsabilul CEAC poate fi revocat din functie, în situatiile mentionate la art.21 prin decizie a directorului unitatii.

CAPITOLUL III

ATRIBUTIILE

COMISIEI PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

Art.23.

Rolul Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii este de a efectua evaluarea interna a calitatii educatiei oferite de Scoala Gimnaziala "Mihai Viteazul", Fetesti , cu scopul de:

- a. a cuantifica capacitatea organizatiei furnizoare de educatie de a satisface asteptarile beneficiarilor si standardele de calitate, prin activitati de evaluare si acreditare;
- b. a asigura protectia beneficiarilor directi si indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea si diseminarea de informatii sistematice, coerente si credibile, accesibile publicului;
- c. a contribui la dezvoltarea unei culturi institutionale a calitatii în învățământul preuniversitar;
- d. a raspunde cerintelor ARACIP propuse Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice cu privire la politici si strategii de permanenta ameliorare a calitatii învățământului preuniversitar.

Art.24.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii elaboreaza si coordoneaza aplicarea procedurilor si activitatilor de evaluare si asigurare a calitatii, aprobate de conducerea scolii, conform domeniilor si criteriilor prevazute de legislatia in vigoare

Art.25.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii elaboreaza anual un raport de evaluare interna privind calitatea educatiei în scoala, pe baza caruia directorul elaboreaza raportul general privind starea si calitatea învatamântului din cadrul scolii. Raportul este adus la cunostinta tuturor beneficiarilor prin afisare sau publicare si este pus la dispozitia evaluatorului extern.

Art.26.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii formuleaza propuneri de îmbunatatire a calitatii educatiei

Art.27.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii ajuta directorul scolii în activitatea sa ca responsabil de calitatea educatiei furnizate.

Art.28.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii va aduce la cunostinta întregului personal informatiile si responsabilitatile fiecaruia referitoare la ciclul autoevaluarii.

Art.29.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii are acces la toate documentele si informatiile din toate spatiile scolii în scopul verificarii dovezilor realizarii performantelor propuse.

Art.30.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii va centraliza Fisele de observare a predarii si a învatarii.

Art.31.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii va întocmi Formularul de monitorizare interna , o data la doua luni.

Art.32.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii va întocmi planuri de îmbunatatire a activitatii.

Art.33.

În îndeplinirea atributiilor sale, CEAC adopta hotarâri prin votul a doua treimi din numarul membrilor sai prezenti. Hotarârile CEAC se fac publice în spatiul de afisare special amenajat.

Art.34.

În îndeplinirea atributiilor sale, responsabilul comisiei emite hotarâri, note de sarcini, semneaza documentele, adresele, comunicările care urmaresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calitatii.

Art.35.

Responsabilul CEAC are urmatoarele atributii principale:

- a. reprezinta CEAC în raporturile cu conducerea unitatii, ISJ.Ialomita, Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice,ARACIP, cu celelalte autoritati publice, cu persoanele fizice sau juridice din tara si din strainatate, cu orice institutie, organism etc. interesat în domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- b. numeste secretarul comisiei, în conditiile prezentului regulament;
- c. stabileste sarcinile membrilor comisiei;
- d. elaboreaza graficul anual de monitorizare si evaluarea a calitatii programelor de educatie si formare oferite de scoala.
- e. informeaza conducerea unitatii si ISJ. Ialomita cu privire la monitorizarile efectuate la nivelul unitatii de învatamânt preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referinta, precum si a standardelor proprii, specifice unitatii de învatamânt preuniversitar respective si propune masuri ameliorative;
- f. elaboreaza sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale scolii si ale rapoartelor de monitorizare realizate de catre ISJ Ialomita, pe care le înainteaza directorului unitatii, Consiliului

de Administratie si Consiliului profesoral;
g. aproba evaluarea anuala a performantelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei,
h. îndeplineste orice alte atributii stabilite în sarcina sa de catre conducerea unitatii sau ISJ Ialomita

Art.36.

Secretarul CEAC are urmatoarele atributii principale:

- a. întocmeste procesele verbale ale întâlnirilor periodice ale CEAC
- b. înregistreaza documentele CEAC
- c. centralizeaza datele privitoare la activitatea CEAC

Art.37.

Membrii CEAC îndeplinesc sarcinile stabilite de responsabilul CEAC conform art. 36, alin. c) din prezentul regulament.

Art.38.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii îsi desfasoara activitatea pe baza propriului plan de activitate si a Manualului : Cadrul de asigurare a calitatii si Cadrul de autoevaluare pentru furnizorii de educatie si formare profesionala, anexa nr.2 la Ordinului M Ed.CS nr.4489/09.08.2006

CAPITOLUL IV

PERIODICITATEA ÎNTRUNIRILOR

COMISIEI PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

Art.39.

Pentru aducerea la îndeplinire a atributiilor prezentate la capitolul III, Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii se întruneste în sedinte o data pe luna si ori de câte ori este nevoie, la cererea responsabilului comisiei sau a doua treimi din numarul membrilor sai. Sedintele CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin doua treimi din totalul membrilor.

Art.40.

În cadrul sedintelor Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii se va pune accentul pe cel puțin urmatoarele aspecte:

- a. functionarea sistemului de asigurare a calitatii;
- b. implicarea personalului în autoevaluarea, asigurarea si îmbunatatirea calitatii;
- c. centrarea autoevaluarii, asigurarii si îmbunatatirii calitatii pe interesele elevilor;
- d. nivelul performantelor reale fata de cele cerute si identificarea de masuri operative pentru eliminarea abaterilor.
- e. adaptarea programelor la cerintele elevilor si a comunitatii locale prin testarea preferintelor elevilor.
- f. o buna informare a elevilor cu privire la criteriile si procedurile de evaluare.
- g. cresterea interesului managementului pentru promovarea unei culturi profesioniste, a valorilor.
- h. constituirea si dezvoltarea unei retele de parteneriat eficiente cu agentii economici .
- i. o comunicare interna (profesor - profesor; profesor-elev; elev-elev) eficienta având la baza un ambient psihic atractiv.
- j. resurse materiale adecvate pentru realizarea unui învatamânt de calitate, la care au acces toti elevii si profesorii.

CAPITOLUL V

DISPOZITII FINALE

Art.41.

Calitatea educatiei reprezinta o prioritate permanenta pentru orice organizatie furnizoare de educatie , precum si pentru angajatii acesteia.

Art.42.

Calitatea este un criteriu fundamental de finantare din surse publice a educatiei.

Art.43.

La nivelul colegiului trebuie sa existe un Regulament si un Plan de actiune al comisiei.

Art.44.

Prin observarile la lectii se constata puncte tari si puncte slabe si prin masurile stabilite se pot aduce pe parcurs îmbunatatiri operative. Este bine sa se constituie echipe pentru autoevaluare.

Art.45.

La autoevaluare trebuie evidentiata dovezile, formulate judecatile si comparate cu descriptorii de performanta.

Art.46.

Din raport rezulta punctele tari si punctele slabe ce se vor trece în Rezumatul raportului de autoevaluare iar apoi se vor prevedea masuri în Planul de îmbunatatire.

Art.47.

Este necesara sensibilizarea si implicarea întregului personal al scolii în îmbunatatirea calitatii.

Art.48.

Asigurarea calitatii educatiei este centrata preponderent pe rezultate. Rezultatele sunt exprimate în cunostinte, competente, valori si atitudini, care se obtin prin parcurgerea si finalizarea unui nivel de invatamant sau program de studii.

Art.49.

Prezentul regulament intra în vigoare de la data aprobarii lui in Consiliul Profesoral si a avizarii de catre Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale”Mihai Viteazul”.

Art.50.

Prezentul regulament poate fi modificat pe masura derularii activitatii Comisiei pentru asigurarea si evaluarea calitatii, cu aprobarea conducerii scolii.

DIRECTOR,
PROF. Șonchereche Laurețiu

RESPONSABIL C.E.A.C.,
PROF. Neagu Măriuța