

PLAN OPERAȚIONAL

AN ȘCOLAR 2020-2021

1. Curriculum

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ Resurse	Responsabili	Termene	Mod de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Asigurarea calității procesului de predare – învățare, evaluare și a serviciilor educaționale în vederea promovării unui învățământ centrat pe elev.	Utilizarea strategiilor didactice moderne și de evaluare în scopul dezvoltării creativității elevilor, a participării lor active, a formării de competențe.	Documente M.E.C. Metodologii în vigoare, softuri educaționale	Director, membrii C.E.A.C.	Permanent	Teste inițiale, fișe de progres școlar, teste sumative, chestionare	Toate cadrele didactice folosesc metodele moderne de predare-învățare
		Stabilirea listei de manuale viabile în conformitate cu curriculum-ul aprobat pentru anul școlar 2020-2021	Documente M.E.C. în vigoare	Director, Diriginti, Șefii de catedre	Septembrie	Comenzi de manuale la edituri	Toți elevii claselor au manuale
		Organizarea comisiilor metodice și a comisiilor de lucru.	Documente Legislația în vigoare ROI, ROFUIP	Director Director adjunct	Octombrie	Decizii	Dosarele comisiilor
		Realizarea unor proiecte în beneficiul comunității	Proiecte comunitare	Directori, Consilier educativ,	Noiembrie	Număr proiecte, număr participanți.	Cresteaerea cu 30% a numărului de proiecte.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ MIHAI VITEAZUL ”FETEȘTI

2	Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, promovarea asigurării de șanse egale și sporirea accesului la educație	Identificarea elevilor cu nevoi speciale	Documente	Coordonator de proiecte și programe educative Diriginți	Octombrie	Chestionare	Numărul de elevi identificați și prin aplicarea chestionarului
		Aplicarea chestionarelor de identificare a stilurilor de învățare	Metodologii în vigoare	Diriginții/ Consiliul claselor	Octombrie	Chestionare	Toți elevii vor completa chestionarele privind identificarea stilurilor individuale de învățare
		Analiza activității anuale a colectivelor de elevi	Testări, examene Documente	Diriginți / CEAC	30 iunie 2021	Situații școlare , Rezultate la examene	Fișă de monitorizare a situației școlare
3	Eficientizarea metodelor de evaluare și monitorizare în vederea obținerii progresului școlar	Monitorizarea parcurgerii curriculum-ului aprobat	Planificări calendaristice Proceduri C.E.A.C.	Director, Responsabil C.E.A.C.	Permanent	Grafice de asistente la ore Fișe de progres școlar	100%
		Monitorizarea și evaluarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice la disciplinele de învățământ	Calculatoare conectate la internet Soft-uri educaționale	Director, Responsabil C.E.A.C.	Permanent	Grafice de asistențe la ore	Fișe de observare a lecției
		Monitorizarea și evaluarea calității prestației didactice din perspectiva reușitei școlare	Testări, examene Cataloage	Director adjunct, diriginți	Semestrial	Situații școlare , Rezultate la examene	Cresterea promovabilității până cu 5%
4	Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale prin diversificarea acesteia în funcție	Promovarea ofertei educaționale	Oferta educațională, programul ISJ Ziua porților deschise	C.A. Responsabil comisie de promovare a imaginii școlii	Februarie- Mai	Număr participanți, număr instituții implicate	Participarea tuturor cadrelor didactice la promovarea ofertei

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ MIHAI VITEAZUL ”FETEȘTI

							educaționale
	de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor.	Întocmirea programului de activități extracurriculare.	Programul ISJ. Propunerile Consiliului Elevilor. Legislatia in vigoare	Director adjunct. Comisia dirigintilor.	Octombrie	Calendarul activităților extrașcolare	Cresterea cu 10% a numărului activităților extrașcolare
		Organizarea și îndrumarea activităților educative școlare și extrașcolare.	Documente și instructiuni ISJ și M.E.C. Protocoale de colaborare cu diverse instituții implicate.	Directorul adjunct Coordonatorul Comisie de proiecte si programe educative școlare și extrașcolare	Semestrial	Corelarea planurilor de activitate educativă cu specificul școlii.	Cresterea cu 25% a numărului de elevi participanți

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ MIHAI VITEAZUL ”FETEȘTI

2. Management școlar.

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ Resurse	Responsabili	Termene	Modalități de evaluare	Indicatori de performanță
1	Întărirea capacității instituționale prin implementarea cadrului legislativ privind calitatea educației la nivelul instituției școlare	Actualizare PDI	Raport de activitate an școlar 2020-2021	Directori Consiliul de administrație	Noiembrie	Gradul de realizare a obiectivelor propuse	Cresterea cu 10% a gradului de realizare a obiectivelor.
		Elaborarea unor instrumente operaționale (fișa postului, fișa de evaluare, criterii de selecție, proceduri) și aplicarea lor în evaluare	Legea 1 Contractul colectiv de muncă. Regulamente și metodologii în vigoare.	Directori, CA, membrii CEAC.	Septembrie – Noiembrie	Semnarea de către întreg personalul a fișei postului. Acordarea calificativelor.	Toti angajații să obțină calificativul FB
		Realizarea asistențelor la lecții	Fișe de asistență	Membrii CEAC Șefii de catedră	Conform graficului	Fișe de observare a lecției	Utilizarea strategiilor moderne
2	Întărirea capacității instituționale pentru asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea administrativă financiară și educațională.	Întocmirea documentației în vederea aplicării modului de finanțare per elev	Norme metodologice Legislația în vigoare	Directori, CA.	Ianuarie	Situații întocmite conform normelor metodologice	Aplicarea documentației de finanțare per elev

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ MIHAI VITEAZUL ”FETEȘTI

3. Resurse umane

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ Resurse	Responsabili	Termene	Modalități de evaluare	Indicatori de performanță
1	Armonizarea ofertei de servicii educaționale și formare permanentă cu nevoile specifice identificate în școală și comunitatea locală.	Adaptarea planului de școlarizare la nevoile de învățare individuale	Studii, analize – diagnostic privind opțiunile elevilor	Directori Consiliul de administrație.	Octombrie -decembrie	Proiect plan de școlarizare realist	Realizarea planului de școlarizare
		Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu planul de școlarizare și planurile cadru de învățământ.	Metodologii în vigoare Plan de școlarizare aprobat	Directori , secretariat	Conform calendarul M.E.C.	Proiect de încadrare corect și realist	100%
		Constituirea Consiliului Părinților din școală	ROFUIP ROI	Reprezentantul parintilor Coordonatorul Comisiei de proiecte și programe educative	Octombrie	Numărul de părinți antrenați, componența consiliului.	Creșterea numărului de părinți participanți la activitățile derulate
		Constituirea Consiliului Elevilor	ROFUIP ROI	Coordonatorul Comisiei de proiecte și programe, diriginții,	Octombrie	Numărul de elevi antrenați, componența consiliului.	Creșterea numărului de elevi participanți la activitățile derulate

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ MIHAI VITEAZUL ”FETEȘTI

4. Resurse materiale

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ Resurse	Responsabili	Termene	Modalități de evaluare	Indicatori de performanță
1	Utilizarea rațională și eficientă a resurselor materiale	Elaborarea proiectului de buget al unității școlare.	Documentația specifică	C.A. Contabilitate	Noiembrie 2020	Corelarea proiectului cu analiza de nevoi.	100%
		Realizarea execuției bugetare	Documente specifice	Directori Contabilitate	Trimestrial	Respectarea legislației	Realizarea execuției bugetare 100%
		Realizarea planului de achiziții	Oferte	Directori Contabilitate	Conform alocărilor de fonduri	Respectarea listei de priorități	100%
		Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Documente financiare	Directori Contabil sef	Permanent	Asigurarea circulației informațiilor	100%
2	Acoperirea necesarului de echipamente didactice moderne și soft educațional pentru toate domeniile curriculare.	Achiziționarea materialelor conform bugetului alocat pentru dotare, conform legii, pe capitole și articole bugetare	Analiza de nevoi Necesarul minim de dotare	Directori Contabil sef	Conform alocării bugetare	Corelarea repartiției bugetare cu lista de priorități	100%
		Dezvoltarea fondurilor și repartizarea lor conform priorităților	Documentația specifică	Directori	Când este cazul	Respectarea listei de priorități	100%
		Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate, conform planificării.	Formulare de inventar	Directori C.A.	Când este cazul	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate	100%

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ MIHAI VITEAZUL ”FETEȘTI

3	Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale	Întocmirea documentației pentru reparații capitale	Documentația specifică	Directori Contabil șef	Când este cazul	Respectarea legislației în vigoare	50%
		Întreținerea și dezvoltarea patrimoniului școlar pentru crearea unui ambient favorabil procesului de învățare	Documentația specifică	Directori Diriginți	Permanent	Autorizația de funcționare	100%
		Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare și pază	Plan de pază	Directori Administrator	Permanent	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate	100%
4	Identificarea unor posibilități de asigurare a unor venituri extrabugetare	Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare	contracte de sponsorizare	Directori	Permanent	Respectarea legislației în vigoare	15%
		Identificarea surselor extrabugetare de finanțare	Donatii, prestari servicii	Directori Contabil șef	Permanent	Veniturile extrabugetare obținute	Cresterea cu 15 % a cuantumului veniturilor extrabugetare

DIRECTOR,

Prof.Marin Violeta

Director adjunct,

Prof. Pâslaru Andreea