

## ATRIBUȚII ALE MEMBRILOR C.E.A.C.

### Director - prof. Sonchereche Laurentiu : coordonator operativ al C.E.A.C.

- Asigură conducerea operativă a comisiei.
- Supervizează întreaga activitate a comisiei.
- Aprobă planurile comisiei (de activitate, îmbunătățire, autoevaluare).
- Evaluează activitatea comisiei.
- Participă la verificarea modului de completare a documentelor oficiale.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului școlii.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Stabilește legătura permanentă între comisie, factorii de decizie și personal.
- Reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea unității. **Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița, A.R.A.C.I.P.**, cu celelalte autorități publice, cu orice instituție interesată în domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
- Colaborează cu membrii comisiei la verificarea mapelor profesorilor și comisiilor, la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Evaluează membrii comisiei C.E.A.C.

### Neagu Mariuta – responsabil comisie

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.

Urmărește documentația elaborată de **Inspectoratul Școlar al Județului Ialomita** și **A.R.A.C.I.P.**

- Colaborează cu membrii comisiei la:
- -verificarea mapelor profesorilor
- -realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Verifică pregătirea examenelor de absolvire și a elevilor capabili de performanță
- Gestionează întreaga documentație a comisiei.

### **Fleseru Daniela- secretar în comisie**

- Colaborează cu membrii comisiei la:
  - verificarea mapelor profesorilor
  - realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Întocmește procesele verbale ale întâlnirilor membrilor comisiei.
- Monitorizează activitatea de observare a lecțiilor.
- Monitorizează modul de completarea a documentelor oficiale(cataloage, certificate de competență, etc.).
- Monitorizează aplicarea procedurilor.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Realizarea bazei de date cu parcursul absolvenților .
- Elaborează chestionare și fișe de evaluare.
- Centralizează rezultatele chestionarelor.
- Centralizează fișele de observare a lecțiilor.
- Contribuie la actualizarea bazei de date a instituției.
- Gestionează întreaga documentație a comisiei.

### **Paslaru Andreea - membru în comisie**

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizarea bazei de date cu parcursul absolvenților .

**Cocarlea Mirela-, membru, Reprezentant al Sindicatului,**

- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului predare-învățare.
- monitorizeaza respectarea procedurilor de:
- -evaluare a personalului didactic si nedidactic
- activitatea ROI

**Vasile Olga -reprezentant Consiliul Local - membru în comisie**

- ▶ Asigură colaborarea școlii cu comunitatea

**Reprezentant parinti - membru în comisie**

- Asigură relația dintre școală și Consiliul Reprezentativ al Parintilor
- Asigură colaborarea școlii cu comunitatea