

# ANUNȚ

**Școala Gimnazială Mihai Viteazul Fetești** cu sediul în Municipiul Fetești, str. Călărași, nr. 98, județul Ialomița, organizează **concurs** pentru ocuparea funcției contractuale vacante de: **BIBLIOTECAR 0,75 NORMĂ M, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.**

**Concursul se va desfășura la sediul institutiei astfel:**

- **Proba scrisă** în data de **22 SEPTEMBRIE 2022, ora 10,00** ,
- **Proba interviu** în data de **26 SEPTEMBRIE 2022, ora 10,00 (dacă este cazul),**

**Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- **studii (obligatoriu): MEDII**
- **vechime (obligatoriu): 7 ANI**
- **cursul de inițiere în tehnici de biblioteconomie constituie un avantaj**

**Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a la sediul din str Călărași, nr 98, Municipiul Fetești.**

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției **până la data de 14 septembrie 2022** (în termen de 10 zile de la publicarea anunțului).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## **BIBLIOGRAFIE:**

1. LEGEA EDUCAȚIEI Nr. 1/ 2011 M.E.N. – Monitorul Oficial București 2011
2. REGULAMENT de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare – ORDIN nr. 5.556/2011 M.E.N. – Monitorul Oficial București 2011
3. LEGEA bibliotecilor actualizată nr. 334/ 31 mai 2002, republicată în 2005 – Monitorul Oficial București 2002
4. ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – Monitorul Oficial București 2009
5. Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar, documentarist, redactor OMECTS 6143/ 2011
6. Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M) – BCU, ABIR București 1993
7. Clasificarea zecimală universală. Ediție medie internațională în limba română – BNR București 1998
8. Manualul bibliotecarului școlar. Organizarea și funcționarea bibliotecilor școlare – Atelier didactic București 2013
9. Tratat de biblioteconomie Vol. I – III – Editura ABR București 2013, 2014

**Adresa : Str Călărași, nr 98**

**Telefon contact 0243 369631**